

Цели и задачи
МАУ ДО «Дом детского творчества «Каменский дом детского творчества»
на 2020—2021 учебный год

Основной целью работы МАУ ДО «Каменский ДДТ» на протяжении многих лет является создание необходимых условий для личностного развития, укрепления физического и психического здоровья, профессионального самоопределения и творческой самореализации обучающихся.

Педагогический коллектив и детские объединения дома детского творчества выполняют следующие функции:

- удовлетворение личностно – образовательных потребностей обучающихся, их родителей, педагогов;
- содействие достижению учащимися определенного уровня образованности;
- обогащение, формирование у каждого ребенка опыта индивидуальных достижений, опыта успеха в реализации своих способностей;
- поиск новых форм сотрудничества взрослых и детей, обретение ими опыта общения, основанного на взаимном уважении;
- создание организационно-методического центра развития дополнительного образования детей.

Создание условий для раскрытия и развития таланта, организованный культурный досуг детей – главная задача образовательного учреждения. Необходимыми условиями для этого являются богатство внутренней духовной культуры, интеллектуальная свобода личности, хороший эстетический вкус, высокий нравственный потенциал, пластичность межличностного, межнационального и социального общения, наличие умений конструктивного познания своего «Я» и определенных навыков самореализации. Тогда идеалом результата данного педагогического процесса будет свободная личность, живущая во взаимосвязи с окружающим миром и стремящаяся осознать и воплотить свое предназначение в нем.

Исходя из анализа работы ДДТ за 2019 - 2020 учебный год, перед педагогическим коллективом поставлены цели и задачи на новый 2020 - 2021 учебный год.

Цель Учреждения дополнительного образования: Расширение пространства возможностей дополнительного образования для детей, обеспечение доступности и высокого качества дополнительного образования детей на основе осуществления обновления содержания и технологий дополнительного образования, новых форм организации образовательного процесса, современного научно-методического и материально-технического обеспечения.

Задачи Учреждения:

- Создание условий для успешной социализации и адаптации детей в современных социально-экономических условиях, расширение образовательного пространства;
- Удовлетворение потребности детей в занятиях по интересам;
- Организация содержательного досуга детей, проведение массовых мероприятий с детьми (соревнования, конкурсы, мастер-классы, конференции), проведение районных массовых мероприятий, обеспечивающих диагностирование и развитие различных направлений технического творчества, прикладного и художественного творчества.
 - Развитие возможностей и поддержка одаренных и талантливых детей с учетом их индивидуальности;
 - Осуществление мер, направленных на профилактику безнадзорности, преступности и иных правонарушений среди несовершеннолетних, и привлечение в этих целях в образовательную организацию не только младшего и среднего школьного возраста, но и старшеклассников;
 - Воспитание бережного отношения к природе, вовлечение детей в природоохранную деятельность, формирование у детей интереса к культуре, к техническому творчеству, истории, природе родного края и Отечества, навыков исследовательской работы;
 - Создание методической службы, отвечающей современным требованиям развития системы дополнительного образования детей;
 - Осуществление повышения квалификации педагогов дополнительного образования;
 - Разработка, принятие и реализация дополнительных общеобразовательных программ на основе Федеральных государственных образовательных стандартов.

Организация учебно-воспитательного процесса

Организационная деятельность

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Осуществление мер по расширению диапазона образовательных услуг	В течение года	Администрация
2	Кадровое обеспечение системы дополнительного образования детей на текущий учебный год	Сентябрь	Администрация
3	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности	Сентябрь В течение года	Администрация, педагог-организатор, педагоги
4	Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН	Сентябрь	Методист

5	Организация взаимодействия с общеобразовательными учреждениями	Сентябрь	Администрация
6	Декада «Открытых дверей»	Сентябрь	Методист
7	Проведение родительских собраний	В течение года	Администрация ПДО
8	Организация работы по подготовке и проведению: - педагогических советов - общего собрания коллектива - методических советов - совещаний при директоре - производственных совещаний	По плану	Администрация

Информационно-аналитическая деятельность

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и сдача информации по количественному составу обучающихся творческих объединений	Сентябрь Май	Методист Педагоги
2	Сдача отчетности: — календарно – тематическое планирование — списки обучающихся на текущий учебный год; — заявление от родителей.	Сентябрь	Директор, Методист Педагоги ДО
3	Сведения о количестве педагогических работников	Сентябрь	Директор
4.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	Сентябрь	Директор Методист
5.	Анализ посещаемости ДДТ обучающимися	Ежемесячно	Администрация
6.	Анализ работы учреждения	Май	Директор Педагоги
7.	Анализ работы творческих объединений по интересам за прошедший год.	Май	Педагоги
8.	Анализ работы по охране труда и технике безопасности в учреждении	Май	Администрация

9	Анализ работы по укреплению материально-технической базы	Май	Администрация Завхоз
10	Создание банка данных по выявлению и учету — детей, находящихся в трудной жизненной ситуации — несовершеннолетних, стоящих на учете в КДН	В течение года	Педагог-организатор, педагоги

Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Корректировка и утверждение образовательных программ	Август-сентябрь	Методист, педагоги
2	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	Май-август	педагоги
3	Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования ПДО	сентябрь	Методист

Методическая тема педагогического коллектива -совершенствование содержания и технологий дополнительного образования детей в условиях модернизации современного образования.

Деятельность методического совета

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Методический совет № 1	Август	Методист
	Планирование методической работы на 2020 -2021 год. Утверждение методической темы. Организация учебного процесса, методические рекомендации по разработке программ, календарно – тематического планирования, ведение журналов.		
2	Методический совет № 2	октябрь	Методист
	Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации.		
	Рассмотрение и утверждение графика открытых занятий (мероприятий) на		

	I полугодие.		
3	Методический совет № 3	январь – февраль - март	Методист
	«Современные подходы к преподаванию в условиях введения и реализации ФГОС НОО» Рассмотрение и утверждение графика открытых занятий (мероприятий) на II полугодие. «Ярморка педагогических идей»		
4	Методический совет № 4	Май	Методист
	Анализ методической деятельности за 2020- 2021 учебный год и планирование на новый 2021 - 2022 учебный год		

Деятельность педагогического совета

№ п\п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет 1	Август	Директор Методист
	Анализ деятельности Дома творчества за 2019- 2020 уч.год План работы на 2020 – 2021 уч.год		
	Принятие образовательных программ ПДО на 2020 – 2021 уч.год		
2	Педагогический совет 2	Ноябрь	Методист
	«Особенности психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в условиях ФГОС»		
	Совершенствование методического уровня педагогов (предоставление опыта работы, сообщения с курсов) Принятие положения о предоставлении документации педагогическими работниками		
3	Педагогический совет 3	Январь	Методист Педагог-организатор
	«Педагогика поддержки ребенка в процессе его развития»		
4	Педагогический совет 4	Май	Директор Методист
	Анализ реализации образовательных программ		

	Анализ работы учреждения за 2020-2021 учебный год.		
	Анализ работы педагогов за 2020– 2021 учебный год.		

Повышение квалификации педагогических работников

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Работа по темам самообразования	В течение года	ПДО Методист
2	Прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Администрация
3	Организация и посещение районных, методических семинаров	В течение года	Администрация
4.	Аттестация педагогических сотрудников	октябрь- апрель	Методист
5.	Проведение открытых занятий и воспитательных часов, мастер – классов.	В течение года	ПДО
6.	Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.	В течение года	Методист ПДО
7.	Конкурс методических разработок	Май	Методист ПДО
8.	Анализ работы методической службы учреждения	Май	Методист
9.	Разработка учебно – методических материалов	В течение года	ПДО Методист
10	Участие в конкурсах, соревнованиях, фестивалях различного уровня.	В течение года	Методист Педагог-организатор, ПДО

Работа по аттестации работников

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	“Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Формы и процедуры аттестации» «Перечень материалов, необходимых для оценки уровня квалификации педагога и его работы»	Октябрь	Методист Мусонова О.М., ПДО Телятникова Е.В.

2	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	Согласно графику	Методист
3	Составление списков педагогов, выходящих на аттестацию в 2021-2024 гг	Май	Методист

Программно – методическая деятельность

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке образовательных программ	В течение года	Методист
2	Разработка модели воспитательной системы МАУ ДО «Каменский дом детского творчества»	Сентябрь – март	Директор Педагог-организатор
3	Разработка положений смотров, конкурсов и фестивалей, планируемых в 2020 - 2021 уч. год	Сентябрь	Педагог-организатор
4	Методические рекомендации «Как подготовиться к конкурсу педагогического мастерства».	Январь	Методист
5	Методическая разработка «Инновационные педагогические технологии в УДО»	Февраль	Методист
6	Презентация «Парад педагогических идей»	Март	Методист

Информационно – аналитическая деятельность

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Работа по сайту учреждения — организация смены оперативной информации; — внесение информации о деятельности ДДТ (итоговой, планируемой); — наполнение разделов сайта информацией; — подготовка и предоставление информации на сайт ДДТ	Ежемесячно	Ответственный за сайт ПДО
2	Формирование банка данных об обучающихся - победителях мероприятий различного уровня	В течение года	Педагог-организатор
3	Формирование и пополнение информационной базы данных о	В течение года	Педагог-организатор

	руководителях творческих коллективов ДДТ		
4	Участие в дистанционных Интернет-конкурсах, олимпиадах и т.д	В течение года	ПДО

Аналитическая деятельность

1	Посещение и анализ занятий и массовых мероприятий с детьми.	в течение года (по плану)	Администрация, педагог-организатор, ПДО
2	Анкетирование и диагностирование обучающихся	в течение года	Педагог-организатор, ПДО
3	Исследование творческих достижений воспитанников МАУ ДО «Каменский дом детского творчества» по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах: — ведение статистического учета; — анализ результатов.	Декабрь - май	Педагог-организатор, ПДО

Работа с одаренными детьми

1	Изучение интересов и склонностей обучающихся. Выявление одарённых детей.	в течение года	ПДО
2	Разработка ИОМ для работы с детьми, имеющими высокий уровень мотивации к обучению.	в течение года	ПДО
3	Составление банка данных одаренных детей	в течение года	Методист, ПДО
4	Составление портфолио на одаренных детей	в течение года	Методист, ПДО
5	Выставка творческих достижений обучающихся	Май	ПДО, педагог – организатор
6	Участие в конкурсах, фестивалях и т.д. различного уровня	В течение года	ПДО, педагог – организатор

Инновационная деятельность

1	работа на образовательном сайте «Навигатор»	Сентябрь-октябрь	Отв. Телятникова Е.В.
2	работа мини-сайтов педагогов	В течение года	ПДО
3	Использование ИКТ при проведении занятий, родительских собраний,	В течение года	ПДО

внеурочных мероприятий, создание собственных презентаций		
--	--	--

Воспитательная работа

№	Наименование мероприятия	Ответственные	направление	Сроки реализации
1	День открытых дверей:- приглашение в ДДТ через (социальные сети)выставка, ДПТ в холе ДДТ; (для детей и родителей), встречи с родителями на родительских собраниях.	ПДО, Коренева Е.О.,Педагог-организатор	Культурно-творческое и эстетическое воспитание	Сентябрь
2	Открытие зрительного зала Концертная программа.	Администрация, педагог-организатор	Культурно-творческое и эстетического воспитания	Октябрь
3	День учителя. Концертная программа	Педагог-организатор, ПДО	Культурно-творческая и эстетическое воспитание	Октябрь
4	«Поезд безопасности».	Педагог-организатор	Правовое воспитание и культура безопасности	Октябрь
5	Познавательно-игровая программа для воспитанников ДДТ «Азбука безопасности».	Шестакова Л,И	Правовое воспитание и культура безопасности	Октябрь
6	Праздник мам Концертная программа.	Педагог-организатор, ПДО	Воспитание семейных ценностей	Ноябрь

7	Театрализованное новогоднее представления для обучающихся ДДТ и детей. Конкурс на лучшее оформление кабинета.	ПДО, педагог-организатор.	Культурно-творческое и эстетическое воспитание	Декабрь
8	Программа для обучающихся ДДТ «Сагаалган»	Педагог-организатор.	Культурно-творческое и эстетическое воспитание	Февраль
9	Концертная программа «День защитника отечества» Конкурсная программа к 23 февраля	ПДО, педагог-организатор		
10	Концертная программа «Международный женский день»	Педагог-организатор	Культурно творческое и эстетическое воспитание	Март
11	Фестиваль для детей с ОВЗ.	ПДО, педагог-организатор		Март
12	Отчетный концерт.	ПДО, педагог-организатор	Культурно творческое и эстетическое воспитание	Апрель
13	Экологический праздник «Алея»	ПДО, педагог-организатор	Экологическое воспитание	Май
14	Акция «помощь ветераном»	ПДО, педагог-организатор	Гражданско-патриотическое воспитание	Май
15	Праздник последнего занятия			
16	«День защиты детей».			

17				
----	--	--	--	--

Взаимодействие МАУ ДО «Каменский ДДТ» с учреждениями района

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление договоров о сотрудничестве	Сентябрь	Администрация
2	Совместные мероприятия с учреждениями культуры (МЦД «Сибирь», библиотека и т. д.)	В течение года	Педагог-организатор
3	Освещение жизнедеятельности ДДТ в газете « Байкальские огни»	В течение года	Педагог-организатор
4	Мероприятия по ПДД согласно плану мероприятий	В течение года	Ответственный за работу по ДТТ

Практическая деятельность

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Участие обучающихся творческих объединений в мероприятиях различного уровня	В течение года	Педагог-организатор ПДО
2	Участие обучающихся творческих объединений в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на уровне учреждения	В течение года	Педагог-организатор, ПДО
3	Подготовка и проведение творческого отчета в объединениях: — концерт; — выставка творческих работ; — проведение открытого мероприятия по профилю объединения.	В течение года	Педагог-организатор, ПДО

Здоровьесберегающая деятельность

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:	В течение года	Администрация,

	— в учебных кабинетах; — в дополнительных общественных помещениях		
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения массовых мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	ПДО
3	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Педагог – организатор, ПДО
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года	Педагог – организатор, ПДО
5.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	В течение года	Директор.
6.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: — в учебных кабинетах; — в дополнительных общественных помещениях	В течение года	Администрация
7	Профилактические мероприятия, проводимые в детских объединениях (физкультминутки)	В течение года	Администрация

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных неблагополучных семей воспитанников, склонных к правонарушениям и стоящих на внутришкольном учете и в ОДН	Сентябрь — октябрь	Педагог-организатор, ПДО
2	Вовлечение в систему дополнительного образования детей и подростков с девиантным поведением	В течение года	Педагог-организатор, ПДО
3	Участие в семинарах по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних	В течение года	Педагог-организатор, ПДО

Работа по ОТ и ТБ, профилактике травматизма

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися	В течение года	ПДО
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Администрация

Работа с родителями

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование родителей с целью изучения удовлетворенности родителей образовательными услугами ДДТ	Сентябрь	Директор Методист
2	Родительское собрание «Анализ деятельности ДДТ за 2019-2020уч.год. Цели и задачи на новый учебный год»	Сентябрь	педагоги
3	Неделя «Открытых дверей» для родителей	сентябрь	Администрация ПДО
4	Создание банка данных о детях из многодетных семей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь - Октябрь	Педагог-организатор
5	День матери (концертная программа для мам)	Ноябрь	Педагог-организатор
6	Рождественские посиделки	Январь	Педагог-организатор
7	Проведение концертов, отчетных творческих выступлений, открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников	В течение года	Педагог – организатор, ПДО
8	Родительские собрания в объединениях	В течение года	Педагоги ДО
9	Работа с родителями согласно плану массовой работы	В течение года	Педагоги ДО

	объединений		
10	Индивидуальные консультации для родителей	В течение года	ПДО

Совещания при директоре

	Тема	Срок
1	Соответствие календарно –тематических планов образовательным программам дополнительного образования детей	Август
2	Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности ДДТ. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	Сентябрь
3	Анализ состояния преподавания	октябрь
4	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию	ноябрь
5	Изучение результативности обучения. Контроль реализации программ.	декабрь
6	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия. Выполнение образовательных программ за 1 полугодие.	январь
7	Анализ состояния преподавания	февраль
8	Анализ состояния воспитательной работы с воспитанниками	март
9	Изучение результативности обучения	май

План контроля за учебно – воспитательной деятельностью

Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные за осуществления контроля	Подведение итогов
Сентябрь						
Наполняемость творческих объединений и посещаемости обучающихся	ПДО	Определение степени наполняемости групп I,II, III и более годов бучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	персональный	Проверка списков творческих объединений	Директор	Приказ по ДДТ о зачислении учащихся по спискам

Календарно – тематическое планирование	ПДО	Соответствие календарно – тематических планов образовательным программам дополнительного образования детей	тематический персональный	Проверка календарно – тематических планов	Методист	Совещание при директоре
Воспитательная работа в объединениях	ПДО	Соответствие содержания воспитательных часов целям и задачам деятельности ДДТ	тематический персональный	Проверка планов воспитательной работы	Педагог - организатор	Совещание при директоре
Журналы	ПДО	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	Проверка журналов	Администрация	Совещание при директоре
Октябрь						
Контроль качества преподавания аттестуемых работников. Изучение методов работы	ПДО	Анализ состояния преподавания	персональный	Посещение занятий	Администрация	Совещание при директоре
Ноябрь						
Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебно-тематическому планированию	персональный	Проверка журналов	Администрация	Совещание при директоре
Декабрь						
Обученность учащихся	Обучающиеся	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностические задания	Методист	Справка Совещание при директоре
Краткосрочные дополнительные	ПДО	Контроль реализации программ	персональный	Просмотр календарно –	Методист	Справка Совещание

общеразвивающие программы в рамках программы «Сетевое взаимодействие»				тематических планов и журналов		при директоре
Январь						
Журналы	ПДО	Состояние оформления учебных журналов на конец полугодия	персональный	Проверка журналов	Администрация	Совещание при директоре
Программы	ПДО	Выполнение образовательных программ за 1 полугодие	персональный	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Методист	Совещание при директоре
Февраль						
Работа с одаренными детьми	ПДО	Анализ состояния преподавания	персональный	Сбор данных по одаренным детям	Педагоги методист	Совещание при директоре
Март						
Воспитательная работа	ПДО Педагог-организатор	Анализ состояния воспитательной работы с воспитанниками	тематический	Посещение воспитательных мероприятий	Педагог - организатор	Справка Совещание при директоре
Журналы	ПДО	Соответствие записей в учебных журналах учебной нагрузке педагога	персональный	Проверка журналов	Администрация	Совещание при директоре
Апрель - Май						

Обученность воспитанников	ПДО	Изучение результативности обучения	тематический	Диагностические задания	Методист	Справка Совещание при директоре
Контроль подготовки к отчетному концерту.	Педагог-организатор	Выполнение репертуарного плана в комплексе художественного творчества и исполнительского мастерства	тематический	Наблюдение анализ	администрация	Совещание при директоре
Уровень подготовки к отчетной выставке прикладного творчества	ПДО	Анализ уровня практических умений воспитанников	тематический	Наблюдение Анализ	Педагог - организатор	Совещание при директоре
Журналы	ПДО	Проверка выполнения образовательных программ, состояние учебных журналов на конец года	персональный	Проверка журналов	Администрация	Совещание при директоре
Программы	ПДО	Выполнение программ	персональный	Просмотр календарно – тематических планов и журналов	Методист	Справка Совещание при директоре
Подготовка к летней кампании	ПДО	Анализ подготовки к летней кампании (программы, планы, кадры)	тематический	Проверка программ, планов	Администрация	Совещание при директоре

Административно- хозяйственная работа

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися	В течение года	ПДО
2	Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования	В течение года	Администрация
3	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования	1 раз в полугодие	Администрация
4	Проведение субботников	Октябрь. апрель	Завхоз
5	Работа по озеленению территории и благоустройству кабинетов	В течение года	Завхоз, ПДО
6	Начало текущего ремонта (организация. планирование)	Апрель, май	Директор, завхоз
7	Проведение текущего косметического ремонта	Июнь-август	Завхоз
8	Ревизия оборудования в тепловом узле (промывка, опрессовка, проверка)	Июнь-июль	Завхоз
9	Проведение плановых замеров: - сопротивление изоляции, - измерение напряженности эл. маг. поля, - вентиляции, шума оборудования, - освещенности, микроклимата, - качества питьевой воды	Июнь - июль	Завхоз
10	Разработка и подготовка документации к началу нового уч.года	Май-июль	Завхоз
	- планы мероприятий по ПББ, - по антитеррористической устойчивости, - по охране труда, - отчет-анализ административно-хозяйственной работы за год, - план проведения ремонтных работ в летний период, - заявки на материально-техническое обеспечение, - мероприятия по энергосбережению	Май - июль	Завхоз
11	Материально-техническое оснащение: - приобретение ученической мебели, - приобретение медицинских средств для пополнения аптечек в	В течение года	Директор Завхоз

	творческих объединениях, - приобретение расходного материала для обеспечения уч процесса - приобретение основных средств и оборудования для организации уч процесса		
12	Проверка учета горячей и холодной воды. Снятие показаний и учет	В течение года	Завхоз
13	Проверка здания по электробезопасности, ППБ, охране труда	В течение года	Завхоз
14	Заключение договоров на потребление коммунальных услуг	В течение года	завхоз

Работа с кадрами. Соблюдение санитарно – гигиенических требований, ОТ, ТБ, ПБ и т.д

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка и проведение производственных совещаний по темам: - О санитарном состоянии и содержании учреждения и прилегающей территории. - О подготовке здания и территории к осенне-зимнему сезону, к весенне-летнему сезону, к новому уч. году - Об итогах инвентаризации ОУ - О выполнении предписаний органов гос. Контроля Роспотребнадзора, Госпожнадзора, - О соблюдении санитарно- гигиенических требований к хозяйственному инвентарю, - О соблюдении гигиенических требований в условиях обучения, - О маркировке хозяйственного инвентаря	Август Сентябрь Апрель Май Ноябрь В течение года Сентябрь Ноябрь Август 2020г.	Директор Завхоз
2	Проведение инструктажей с работниками ДДТ по соблюдению правил: - внутреннего распорядка, - пожарной безопасности при работах,	Сентябрь Январь	завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> - электротехнической безопасности, - СанПиН 2.4.2.2821-10, СанПиН 2.4.2.2409-08, - техники безопасности и охраны труда на рабочем месте. 		
3	Распределение убираемых площадей в зданиях и на территории	Август	завхоз
4	Составление графиков: <ul style="list-style-type: none"> - работы работников ДДТ, - отпусков работников ДДТ 	Декабрь август	Директор завхоз
5	Приобретение и обеспечение работников хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты	ноябрь	завхоз
6	Организация мед.осмотра работников ДДТ	Май	Директор
7	Ведение журнала технической эксплуатации здания и территории		завхоз
9	Организация : <ul style="list-style-type: none"> - утилизации люминесцентных ламп, - перезарядки огнетушителей, - обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара 	Ноябрь Декабрь ежедневно	завхоз