

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«Каменский дом детского творчества»
_____ О.Ю. Артёменко
Приказ № _____ от «_____» _____ 2020г.

План работы с молодыми специалистами

«На пути к успеху»

Каменск 2020г.

Содержание

Введение.....	3
Организация работы с молодыми специалистами в учреждении дополнительного образования, направленной на их профессиональный рост и успешное вхождение в профессию.....	4
- организация деятельности методического объединения в учреждении дополнительного образования.....	4
- организация информационно – методического сопровождения молодых специалистов в учреждении дополнительного образования.....	5
- организация участия молодых специалистов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства.....	5
- организация самообразования молодого специалиста учреждения дополнительного образования.....	6
Подготовка и проведение родительских собраний.....	8
Заключение.....	9
Список литературы.....	10
Приложение 1 Анкета Выявление затруднений в работе.....	11
Приложение 2 Алгоритм подготовки учебного занятия.....	12
Приложение 3 Технологии проведения учебных занятий (памятка).....	13.
Приложение 4 Примерный вопросник для проведения проблемно-ориентированного самоанализа занятия.....	16
Приложение 5 Схема самоанализа учебного занятия.....	17.
Приложение 6 Схема анализа воспитательного мероприятия.....	19
Приложение 7 Подготовка и анализ занятия.....	20
Приложение 8 <i>Пример</i> План занятия (по хореографии).....	22
Приложение 9 <i>Пример</i> Индивидуальный план работы	25
Приложение 10 <i>Пример</i> План работы с родителями.....	27.
Приложение 11 Индивидуальный план самообразования.....	29
Приложение 12 Примерный План работы по самообразованию.....	32
Приложение 13 План работы педагога над индивидуальной методической темой...33	
Приложение 14 Примерный план отчета по работе над темой самообразования...34.	
Приложение 15 Организация и структура родительского собрания	36
Приложение 16 Анкета для молодых педагогов.....	38

Введение

Дополнительное образование является неотъемлемой частью системы непрерывного образования и направлено на развитие способностей, талантов детей, удовлетворение их интересов, духовных запросов и потребностей в профессиональном самоопределении.

Сегодня образовательные организации остро нуждаются в молодых педагогах, способных адекватно реагировать на изменения образовательной ситуации, специфику педагогических систем, новые условия профессиональной деятельности. Поэтому одним из важных направлений работы с педагогическими кадрами в образовательной организации является работа с молодыми специалистами, оказание им помощи в их профессиональном росте и успешном вхождении в профессию.

Профессиональный рост педагога осуществляется двумя путями: посредством самообразования; за счет осознанного, добровольного участия педагога в организованных методистом учреждения мероприятиях (методическая работа). Оба пути неразрывно связаны: педагог сам выбирает содержание, формы и методы работы.

Таким образом, благодаря сотрудничеству молодого специалиста с методистом и осуществлению целенаправленной методической работы, направленной на их профессиональный рост, обеспечивается успешное вхождение молодого специалиста в профессию. Успешное вхождение молодого специалиста в профессию характеризуется: профессиональной реализацией своих знаний, умений, способов деятельности, успешным выстраиванием отношений с обучающимися, коллегами, администрацией, родителями и признанием всех участников образовательного процесса.

Организация работы с молодыми специалистами в учреждении дополнительного образования, направленной на их профессиональную адаптацию

В работе с молодыми специалистами необходимо руководствоваться нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и локальными актами учреждения.

При приеме на работу администрация учреждения дополнительного образования знакомит молодого специалиста с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом учреждения и другими документами и локальными актами учреждения. Молодой специалист пишет заявление о приеме на работу, работодатель заключает с ним трудовой договор и издает приказ о приеме на работу молодого специалиста.

Далее работа с молодыми специалистами в учреждении дополнительного образования, направленная на их профессиональный рост и успешное вхождение в профессию, осуществляется комплексно через различные виды деятельности:

- деятельность методического объединения по направлениям;
- информационно – методическое сопровождение вхождения в профессиональную деятельность;
- участие в профессиональных педагогических конкурсах; самообразование.

Организация деятельности методического объединения в учреждении дополнительного образования

Руководит подготовкой, организацией и работой методического объединения методист, утвержденный приказом директора. Руководитель методического объединения планирует работу методического объединения, ведет работу по подготовке и организации заседаний, анализирует, корректирует и подводит итоги работы.

На заседаниях методического объединения руководитель также выявляет затруднения молодых специалистов, которые они испытывают в профессиональной деятельности через собеседование, наблюдение и анкетирование. Образец анкеты по выявлению затруднений молодых специалистов в профессиональной деятельности приведен в Приложении 1.

На методическом объединении рассматриваются общие вопросы: нормативной и методической документации по вопросам обучения и воспитания; ознакомление с методикой проведения различных видов занятий; внедрение в учебно-воспитательный процесс современных педагогических технологий; обмен опытом успешной педагогической деятельности среди педагогов и молодых специалистов и др.

При составлении общеобразовательной программы молодые специалисты должны ориентироваться на следующие документы:

1 - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 2, п.9, п. 14; ст.12; ст. 75, п. 1, 4

2 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

3 - Санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.3178-14

4 – Положение о дополнительной образовательной общеразвивающей программе МАУ ДО «Каменский дом детского творчества» приказ от 30.08.2019 г

Молодые специалисты изучают методические рекомендации и памятки по организации образовательной деятельности с обучающимися. Исходя из практики работы с молодыми специалистами, самыми востребованными памятками для них являются: «Алгоритм подготовки учебного занятия»; «Технологии проведения учебных занятий»; «Примерный вопросник для проведения проблемно-ориентированного самоанализа занятия»; «Схема самоанализа учебного занятия»; «Схема самоанализа воспитательного мероприятия»; «Подготовка и анализ учебного занятия»; «План учебного занятия» (Приложения 2 – 8).

Кроме того, начинающие педагоги, как и все педагоги дополнительного образования ежегодно составляют планы работы: «Индивидуальный план работы», «План работы с родителями». Примеры данных планов работы можно посмотреть в приложениях 9 - 11. Календарно - тематические планы педагог составляет на каждую учебную группу согласно своей дополнительной общеобразовательной программе.

Организация информационно – методического сопровождения молодых специалистов в учреждении дополнительного образования

Для успешного вхождения в профессию в работе с молодыми специалистами большая роль отводится проведению методистом учреждения групповых и индивидуальных тематических консультаций по вопросам:

- нормативно-правовая база деятельности дополнительного образования;
- как подготовить современное занятие и проанализировать его;
- современные требования к дополнительным общеобразовательным программам;
- как подготовить планы работы педагога дополнительного образования;
- виды методической продукции и требования к ним и др.

Организация участия молодых специалистов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства.

С целью профессионального развития и роста педагогов дополнительного образования, педагоги ежегодно могут принимать участие в конкурсах профессионального мастерства, например, таких как «Мастер - класс – форма совершенствования профессиональной деятельности педагога дополнительного образования», «Мой любимый детский коллектив» и других творческих и педагогических конкурсах.

С целью обобщения, пропаганды и распространение своего опыта работы, а также изучения опыта своих коллег, в том числе, более опытных педагогов, педагоги дополнительного образования и молодые специалисты размещают свои материалы на педагогических сайтах ИНФОРУОК, УРОК.РФ, VIDEOUROKI, на портале ПЕДАГОГИ.ОНЛАЙН, «Kopilka urokov.ru» и пр.

Организация самообразования молодого специалиста учреждения дополнительного образования

Наряду с целенаправленной методической работой в учреждении с молодыми специалистами очень важно, чтобы начинающий педагог стал заниматься самообразованием.

Самообразование – многокомпонентная личностно и профессионально значимая самостоятельная познавательная деятельность педагога, включающая в себя общеобразовательное, предметное, психолого-педагогическое и методическое самообразование.

Уровни самообразовательной деятельности:

- адаптивный;
- проблемно-поисковый;
- инновационный.

Технология самообразования:

- общение с высокопрофессиональными педагогами;
- решение конкретной задачи, имеющей практический характер;
- критический обзор периодической печати;
- индивидуальный план самообразования.

Обычно методист учреждения предлагает молодому специалисту алгоритм организации самообразования, чтобы он сам сделал свой выбор в этом вопросе, а представленный алгоритм лишь может ему помочь:

- самодиагностика, проблемный анализ собственной деятельности, своих возможностей для рационального перехода на иной (качественный) уровень преподавания;
- формирование общей концепции «Я в перспективе. Мои достижения»;
- выбор стратегии саморазвития, переход на новое состояние основных направлений работы над собой;
- определение задач и этапов деятельности;
- конкретизация ближайших целей (ожидаемые, промежуточные и конечные результаты);
- составление плана действий по самосовершенствованию;
- самооценка роста.

Программа самообразования молодого специалиста в учреждении дополнительного образования может быть представлена в виде следующих этапов:

- 1 этап – установочный (конкретизация проблемы темы, формулируются цели, задачи, определяются средства и методы работы, составляется индивидуальная программа по самообразованию);
- 2 этап – обучающий (знакомство с психолого-педагогической и методической литературой по выбранной проблеме самообразования);
- 3 этап – практический (накопление педагогических факторов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы. Практическая работа сопровождается изучением литературы.);

4 этап – теоретический (осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических факторов. На этом этапе целесообразно организовать коллективное обсуждение);

5 этап – итоговый, контрольный(подведение итогов самообразования по определенной теме описание проведенной работы, установленных факторов и их анализ, теоретическое обоснование результатов, формулирование общих выводов и определение перспектив в работе).

Возможными результатами самообразования молодого специалиста могут быть:

- повышение качества преподавания дополнительной общеобразовательной программы;
- разработанные или изданные методические рекомендации, разработки и др.
- апробированы новые формы, методы и приемы обучения;
- доклады, выступления;
- разработка дидактических материалов, тестов, средств наглядности;
- разработка и проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий с использованием современных образовательных технологий;
- проведение тренингов, семинаров, мастер-классов по исследуемой проблеме.

Применение в комплексе предложенных вариантов работы с молодыми специалистами в учреждении дополнительного образования дают положительные результаты.

Работа педагога

над индивидуальной методической темой

Тема самообразования формируется, исходя из методической темы (проблемы) учреждения, затруднений педагогов, специфики их индивидуальных интересов. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.

Цель работы – систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в ДДТ инновационных процессов.

Порядок работы над темой:

- выбор темы и установление сроков работы;
- составление индивидуального плана;
- отслеживание педагогом работы по теме;
- результаты работы и формы ее представления;

- работа методиста по учету тем самообразования.

Существуют разные варианты написания планов и отчетов по самообразованию, например: «Индивидуальный план самообразования», «Примерный План работы по самообразованию», «План работы педагога над индивидуальной методической темой», «Примерный план отчета по работе над темой самообразования» (Приложения 11-14).

Подготовка и проведение родительских собраний.

Цель проведения родительских собраний:

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Центра в целом либо отдельно взятого детского объединения.
3. Консультирование родителей по вопросам дополнительного образования и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев сложных или конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам деятельности детского объединения.
6. Творческие отчёты детского и педагогического коллектива перед родителями.

Правила проведения собраний:

1. Руководитель должен всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию.
2. Каждое собрание требует своего сценария, своей программы и предельно приближенных установок, рекомендаций и советов.
3. Главным методом проведения собрания является диалог.
4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за три дня до его проведения.
5. Администрация ДДТ должна быть проинформирована о дате и повестке собрания не позднее, чем за четыре дня до его проведения.
6. Руководитель детского объединения решает организационные вопросы собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка места проведения собрания).
7. Руководитель детского объединения информирует методиста об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после его проведения.

Принципы проведения родительского собрания:

1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и ДДТ, это место получения информации, трибуна пропаганды лучшего опыта и отношений с детьми.

2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
3. У семьи и ДДТ одни проблемы и заботы. Это проблемы детей и забота о них. Задача встреч родителей и руководителей детского объединения – искать совместные пути их решения.
4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей собрания, где им говорят о том, какие у них плохие дети, не давая рекомендаций, как помочь их исправить.
5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, ведётся полноправная дискуссия.

Виды и формы собрания:

1. Виды родительских собраний:
 - общие (когда приглашаются родители всех групп) проводятся, как правило, три раза в год (в сентябре, январе и в мае);
 - дифференцированные (специально приглашённая группа родителей);
 - собрания, периодичность которых определяет руководитель детского объединения.
2. Формы проведения собраний:
 - директивно-консультационные;
 - дискуссионные;
 - семинары;
 - творческие встречи, отчёты и тд.

Организация и структура родительского собрания (Приложение 15).

Заключение

Получение диплома еще не гарантирует профессионализм и успешное вхождение в профессию. Молодой специалист, приходя в дополнительное образование, сталкивается с трудностями по ведению документации, по составлению дополнительной общеобразовательной программы. Ему трудно адаптироваться в новом коллективе и взаимодействовать, как с молодыми, так и с опытными коллегами, с администрацией, учащимися и родителями.

Работа с молодыми специалистами, оказание им помощи в их профессиональном росте и успешном вхождении в профессию является одним из важных направлений работы с педагогическими кадрами в образовательной организации. Успех такой работы зависит как от самого молодого педагога дополнительного образования, так и от целенаправленно организованной деятельности в учреждении, реализуемой методистами, наставниками, психологом.

Данную организованную деятельность в учреждении надо осуществлять целенаправленно и комплексно: через деятельность методического объединения; проведение профессионально педагогического конкурса, информационно – методическое сопровождение вхождения в профессиональную деятельность.

Список литературы

1. Примерные требования к программам дополнительного образования детей (Приложение к письму МО от 11.12.2006г. № 06-1844);
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008.
3. Буйлова, Л. Н., Кленова, Н. В. Как организовать дополнительное образование детей в школе? Практическое пособие. – М.: АРКТИ, 2005. – 288с.
4. Буйлова, Л. Н., Кочнева, С. В. Организация методической службы учреждений дополнительного образования детей : учеб. – метод. пособие. – М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС , 2001. – 160 с.
5. Новоселова, Н. Б. Учебное занятие в учреждении дополнительного образования // Методист № 8. – С.28 – 31
6. Организация методической работы с молодыми специалистами в условиях дополнительного образования, направленной на их профессиональный рост и успешное вхождение в профессию [Текст] : методические рекомендации / Сост.: Хорева, Н. Е., Белоусова Е. Л. – Кемерово : МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей им. В. Волошиной». 2016. – 86с.
7. Поташник, М. М. Управление профессиональным ростом учителя в современной школе [Текст] / М. М. Поташник: методическое пособие. – М.: Центр педагогического образования, 2010. – 448 с.
8. Сибирцова, Г. Н. Настольная книга зам. директора школы по воспитательной работе. Изд. 3-е, допол. и перераб. – Ростов н/Д : Феникс, 2004. – 416с.

Приложение 1

Анкета По выявлению затруднений в работе молодых специалистов

Ф.И.О.
Стаж работы

№ п./п	Проблема	Испытываю трудности	Могу поделиться опытом
1	Глубокое знание содержания программы, учебно-методического обеспечения		
2	Владение методами, приемами, формами организации, способствующими интеллектуальному, личностному развитию детей		
3	Умение осуществлять личностный, дифференцированный подход к детям с учетом физических, интеллектуальных, личностных особенностей		
4	Умение управлять коммуникативным поведением детей		
5	Умение создавать условия, способствующие эмоциональному благополучию детей		
6	Анализировать свою деятельность (проведение занятия, воспитательного мероприятия)		
7	Умение планировать образовательный процесс, учитывая цели и задачи учреждения.		

Алгоритм подготовки учебного занятия

1 этап. Анализ предыдущего учебного занятия, поиск ответов на следующие вопросы:

- ☐ достигло ли учебное занятие поставленной цели?
- ☐ В каком объеме и качестве реализовано содержание?
- ☐ Каков в целом результат занятия, оправдался ли прогноз педагога?
- ☐ За счет чего были достигнуты те или иные результаты (причины)?
- ☐ В зависимости от результатов, что необходимо изменить в последующих учебных занятиях, какие новые элементы внести, от чего отказаться?
- ☐ Все ли потенциальные возможности занятия и его темы были использованы для решения воспитательных и обучающих задач?

2 этап. Моделирующий. По результатам анализа предыдущего занятия в системе тем, в логике процесса обучения (здесь можно опираться на виды и разновидности занятия).

- ☐ Обозначение задач учебного занятия.
- ☐ Определение темы и ее потенциала, как обучающего, так и воспитательного.
- ☐ Определение типа занятия.
- ☐ Продумывание содержательных этапов и логики занятия, отбор способов работы, как педагога, так и детей, на каждом этапе занятия.
- ☐ Подбор педагогических способов контроля и оценки усвоения детьми материала занятия.

3 этап. Обеспечение содержания учебного занятия.

- ☐ Самоподготовка педагога: подбор информационного, познавательного материала (содержания занятия).
- ☐ Обеспечение учебной деятельности учащихся: подбор, изготовление дидактического, наглядного, раздаточного материала, подготовка заданий.
- ☐ Материально-техническое обеспечение: подготовка кабинета, инвентаря, оборудования и т.д.

В каждой конкретной ситуации предложенный алгоритм будет вирироваться, уточняться, детализироваться.

Памятка Технологии проведения учебных занятий

Учебное занятие — основной элемент образовательного процесса в дополнительном образовании, но сегодня существенно меняется его форма организации. Главное не сообщение знаний, а выявление опыта детей, включение их в сотрудничество, активный поиск знаний. Превратить учебное занятие в технологичное педагогу помогает:

- ☐ организация работы детей на доступном для них уровне, на пределе их возможностей и в приемлемом темпе;
- ☐ четкое, поэтапное объяснение на высоком уровне учебного материала или обучение практической операции;
- ☐ установка не на запоминание учебной информации, а на смысл и практическую значимость полученных знаний.
- ☐ обязательный контроль, который можно осуществить по ходу объяснения новой темы, после ее изучения и как итоговая проверка;
- ☐ реализация индивидуального подхода на каждом учебном занятии (выяснение целей и возможностей, творческого потенциала каждого ребенка на основе знания способностей, потребностей и склонностей).

Технология проведения учебного занятия, построенного в соответствии с теорией общего развития (Л.В. Занков), включает:

- ☐ ознакомление детей с планом занятия и объяснение нового материала;
- ☐ выделение основных терминов и правил, оформление конспекта занятия;
- ☐ выполнение практических и творческих заданий с помощью алгоритмов и образцов;
- ☐ выполнение творческих заданий для развития интереса к определенному виду деятельности.

Технология проведения учебного занятия в системе дифференцированного обучения (И.Унт) предполагает несколько этапов:

Ориентационный этап (договорной). Педагог договаривается с детьми, о том, как они будут работать, к чему стремиться, чего достигнут. Каждый отвечает за результаты своего труда и имеет возможность работать на разных уровнях, который выбирает самостоятельно.

Подготовительный этап. Дидактическая задача — обеспечить мотивацию, актуализировать опорные знания и умения. Необходимо объяснить, почему это нужно научиться делать, где это пригодится и почему без этого нельзя (иными словами, «завести мотор»). На этом этапе вводный контроль (тест, упражнение). Дидактическая задача — восстановить в памяти все то, на чем строиться занятие.

Основной этап — усвоение знаний и умений. Учебная информация излагается кратко, четко, ясно, с опорой на образцы. Затем дети должны перейти на самостоятельную работу и взаимопроверку. Основной принцип - каждый добывает знания сам.

Итоговый этап - оценка лучших работ, ответов, обобщение пройденного на занятии.

Технология проведения учебного занятия в соответствии с теорией проблемного обучения (М.И. Махмутов, И.Я. Лернер):

- ☐ ознакомление учащихся с планом занятия и постановка проблемы;
- ☐ дробление проблемы на отдельные задачи;
- ☐ выбор алгоритмов решения задач и изучение основного учебного материала;
- ☐ анализ полученных результатов, формулировка выводов.

Групповая технология складывается из следующих элементов:

- ☐ постановка учебной задачи и инструктаж о ходе работы;
- ☐ планирование работы в группах;
- ☐ индивидуальное выполнение задания;
- ☐ обсуждение результатов;
- ☐ сообщение о результатах;
- ☐ подведение итогов, общий вывод о достижениях.

Технология построения учебного занятия в соответствии с теорией педагогики сотрудничества:

- ☐ ознакомление учащихся с будущими результатами занятия и объяснение практического значения учебного материала;
- ☐ составление крупных блоков основного содержания учебного материала;
- ☐ дифференциация учебного материала для свободного выбора учащимися заданий (при сохранении обязательного минимума), исключение принуждения в обучении и воспитании, свободный выбор уровня сложности;
- ☐ повторение приемов и алгоритмов выполнения творческих заданий;
- ☐ выполнение практических и творческих заданий с применением игровых и групповых форм работы, с использованием активных методов обучения;
- ☐ самоанализ и самооценка детьми результатов своей деятельности на занятии;
- ☐ выполнение заданий по культуре поведения, по воспитанию нравственности и т.п.

Технологическая цепочка группового творческого воспитательного дела (И.П. Волков, И.П. Иванов):

Подготовительный этап (предварительное формирование отношения к делу - занимает минимальное время, чтобы дети не потеряли интерес).

Психологический настрой (определение значимости дела, выдвижение задач, вступительное слово, приветствие и др.).

Коллективное планирование. Можно построить в форме «мозгового штурма» в виде ответов на вопросы (Коллектив делится на микрогруппы, которые обсуждают ответы на вопросы: для кого? Где и когда? Как организовать? Кто участвует? Кто руководит? Затем заслушиваются варианты ответов каждой группы, и осуществляется совместный выбор лучшего варианта).

Коллективная подготовка дела. Выбор актива, распределение обязанностей, уточнение плана.

Собственно деятельность (высокий культурный уровень).
Осуществление разработанного плана.

Завершение, подведение итогов (сбор, огонек, круглый стол). Ответы на вопросы: что удалось, почему? Что не получилось? Как улучшить?

Результаты коллективного дела.

Технология проведения учебного занятия-игры состоит из следующих этапов:

Этап подготовки (определение учебной цели, описание изучаемой проблемы, составление плана проведения и общее описание игры, разработка сценария, расстановка действующих лиц, договоренность об условиях и правилах, консультации).

Этап проведения (непосредственно процесс игры: выступления групп, дискуссии, отстаивание результатов, экспертиза).

Этап анализа и обсуждения результатов (анализ, рефлексия, оценка, самооценка, выводы, обобщения, рекомендации).

Успешность применения современной технологии зависит не от способности

педагога реализовать определенный метод обучения на практике, а от эффективности и правильности применения выбранного метода на определенном этапе занятия, при решении данной задачи и в работе с конкретным контингентом детей.

Таким образом, педагог при внедрении современной технологии в образовательный процесс должен уметь:

- ☐ применять методы и приемы обучения, используемые в данной технологии;
- ☐ проводить и анализировать учебные занятия, построенные по новой технологии;
- ☐ научить детей новым методам работы;
- ☐ оценивать результаты внедрения современной технологии в практику, используя методы педагогической диагностики.

Современные технологии требуют от педагога умения разрабатывать необходимые дидактические средства для осуществления образовательного процесса: наглядные пособия, раздаточный материал для самостоятельной работы учащихся, учебные задания для индивидуальной и групповой работы, дифференцированные упражнения контрольные задания, тесты и др.

Примерный вопросник для проведения проблемно-ориентированного самоанализа занятия

- ☐ Какова тема и цель занятия? Степень достижения цели занятия?
- ☐ Удалось ли удержать все виды деятельности в рамках объявленной темы?
- ☐ Правильно ли определены цель и задачи занятия, учтены ли при этом индивидуальные особенности детей?
- ☐ Удалось ли выбранными приемами сформировать у детей мотивацию учебной (исследовательской, практической) деятельности на данном занятии?
- ☐ Насколько оптимальным для реализации цели занятия оказались выбранные формы, методы, приемы организации учебной деятельности?
- ☐ Оптимально ли определено временное соотношение частей занятия (теоретической и практической)?
- ☐ Удалось ли правильно определить формы и приемы контроля, какова его эффективность?
- ☐ Удалось ли правильно построить устную речь, свою и учащихся?
- ☐ Удалось ли организовать работу детей по оценке собственной деятельности на занятии с позиции целевой установки?

Схема самоанализа учебного занятия

1. Общие сведения о занятии:

- ☐ краткая характеристика группы (детского коллектива): состав, возраст, год обучения, способности и возможности, ожидаемые результаты;
- ☐ оснащённость занятия: средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.

2. Тема занятия:

- ☐ место в учебном курсе;
- ☐ степень сложности в целом и для данной группы в частности.

3. Цель занятия:

- ☐ образовательный, воспитательный и развивающий аспект

4. Содержание занятия:

- ☐ соответствует ли цели занятия;
- ☐ проведена ли его дидактическая обработка;
- ☐ развивает ли творческие способности учащихся;
- ☐ способствовало ли развитию интереса к обучению;
- ☐ формированию каких знаний и умений способствует.

5. Тип занятия:

- ☐ какой тип занятия избран;
- ☐ как осуществляется связь с предыдущими занятиями.

6. Структура занятия:

- ☐ этапы занятия;
- ☐ их последовательность;
- ☐ как обеспечивалась целостность занятия.

7. Методы обучения:

- ☐ соответствует ли цели занятия;
- ☐ в какой мере обеспечивали развитие познавательной активности учащихся;
- ☐ активности учащихся;
- ☐ какова его эффективность.

8. Система работы педагога:

- ☐ умение организовать работу детей;
- ☐ управление группой, определение объема учебного материала;
- ☐ поведение педагога на занятии (эмоциональность, характер общения и др.);
- ☐ роль педагога в создании микроклимата на занятии.

9. Система работы обучающихся:

- ☐ организованность, активность;
- ☐ отношение к педагогу, к предмету, уровень усвоения знаний и умений; умение творчески применять знания и умения.

10. Общие результаты занятия:

- ☐ выполнение запланированного объема;
- ☐ степень реализации цели занятия;
- ☐ общая оценка результатов и эффективности занятия;
- ☐ саморекомендации по улучшению качества учебного занятия.

Схема анализа воспитательного мероприятия

1. Общая характеристика детской группы: состав, возраст, возрастные и индивидуальные особенности, интересы, запросы детей
2. Место и время проведения.
3. Тема, цель, форма проведения.
4. Анализ качества подготовки мероприятия:
 - наличие плана проведения;
 - определение задач;
 - активность детей и педагога;
 - участие и заинтересованность родителей и др.
5. Анализ хода мероприятия:
 - содержание и воспитательная направленность;
 - отношении учащихся к мероприятию, увлеченность, творчество, инициатива;
 - характеристика педагогических средств;
 - проявление качеств педагога, его авторитет;
 - создание условий для влияния детей.
6. Выводы, замечания, предложения:
 - оценка методического сопровождения и эффективности мероприятия;
 - недостатки в ходе подготовки и проведения мероприятия, пути их устранения;
 - пожелания по улучшению подготовки, содержания и форм организации мероприятия.

ПОДГОТОВКА И АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Первое, с чего надо начать подготовку к занятию:

- чётко определить и сформулировать для себя его тему;
- определить место темы в учебном курсе;
- определить ведущие понятия, на которые опирается педагог, проводя данное занятие;
- обозначить для себя ту часть материала занятий, которая будет использована в дальнейшем, иначе говоря, посмотреть на занятия сквозь призму перспективы своей деятельности.

2. Определить и чётко сформулировать для себя и отдельно для учащихся целевую установку занятия: зачем оно вообще нужно? В связи с этим надо обозначить обучающие, развивающие и воспитывающие функции занятий.

3. Спланировать учебный материал занятий. Для этого надо:

- подобрать литературу по теме; отобрать из доступного материала только тот, который служит решению поставленных задач наиболее доступным способом.

Подобрать задания, целью которых является:

- узнавание нового материала;
- воспроизведение материала;
- применение знаний в практической деятельности;
- творческий подход к знаниям.

Упорядочить учебные задания в соответствии с принципом «от простого к сложному». Составить три набора заданий:

- подводящие учащихся к воспроизведению материала;
- способствующие осмыслению материала;
- способствующие закреплению материала.

4. Продумать «изюминку» занятий. Каждое занятие должно содержать что-то, что вызовет удивление, изумление, восторг детей, одним словом, то, что они будут долго помнить. Это может быть интересный факт, неожиданное открытие, красивый опыт, нестандартный подход к уже известному и др.

5. Сгруппировать отобранный материал. Продумать, в какой последовательности будет организована работа с отобранным материалом, как будет осуществляться смена видов деятельности учащихся. Главное – умение найти такую форму организации занятий, которая вызовет повышенную активность ребят, а не пассивное восприятие нового.

6. Спланировать контроль за деятельностью учащихся на занятии, для чего продумать:

- что контролировать;
- как контролировать;
- как использовать результаты контроля.

Не забывать, что чем чаще контролируется работа всех, тем легче увидеть типичные ошибки и затруднения, а также показать ребятам подлинный интерес руководителя к их работе.

7. Подготовить оборудование для занятий. Составить список необходимых наглядных пособий, образцов, приборов, технологических средств. Проверить, всё ли работает.

8. Продумать задание на дом: его содержательную часть и рекомендации по выполнению (если в этом есть необходимость)

Пример
План занятия
(по хореографии)

Детское объединение: _____

Педагог _____

Дата:

Время проведения:

Год обучения:

Группа № _____

Целевая аудитория (участники занятия): учащиеся д/о _____ лет (возраст).

Раздел:

Тема:

Цель:

*является конечным результатом работы с детьми; то, чего педагог хочет достичь, к чему он стремится. Она может быть только одна. Используются формулировки: формирование навыков, овладение навыками, совершенствование, воспитание, сохранение, систематизация, обогащение и другие.

Задачи: (выбрать в зависимости от темы, типа и цели конкретного занятия), например:

Образовательные:

- развитие познавательного интереса к мировой культуре и традициям спортивного танца;
- формирование специальных знаний, умений и навыков по классической и бально-спортивной хореографии и физической культуре;
- умение работать в коллективе (ансамбле);

Развивающие:

- развитие творческой активности, стремления к самообразованию;
- развитие художественного вкуса, музыкальных и творческих способностей;
- развитие физических качеств.

Воспитывающие:

- воспитание культуры общения и поведения в коллективе, аккуратности, опрятности;
- формирование норм здорового образа жизни через пропаганду танцевального спорта.

Тип занятия: (выбрать тип конкретно проводимого занятия):

1. Занятие сообщения и усвоения новых знаний (Главная цель такого типа занятия – усвоение новых знаний, овладение теоретическим материалом).
2. Занятие повторения и обобщения полученных знаний (Главная его цель – повторить учебный материал и обобщить полученные учащимися знания).
3. Занятие закрепления знаний, выработки умений и навыков (цель такого типа занятия - закрепление знаний, выработка определенных умений и навыков, это может быть практическое занятие, репетиция и т.д.).

4. Занятие применения знаний, умений и навыков (Главная его цель – применить знания, умения и навыки на практике, это может быть концерт, выступления, соревнования и т.д.).

5. Комбинированное занятие (тип занятия, который характеризуется сочетанием теоретической и практической работы при его проведении).

Методы обучения и проведения занятий (выбрать методы обучения, применяемые на конкретном занятии): словесный, практический, проблемно-поисковый, самостоятельная работа.

Словесный метод носит теоретико-информационный характер. На занятиях проходит знакомство учащихся с краткой характеристикой современных стилей бального танца, хореографическими терминами и условными выражениями.

Практический метод обучения в хореографии подразумевает наглядный показ педагогом движений или комбинаций. Он сочетается с методом словесного объяснения:

название движения или комбинации; показ; краткое описание последовательности; повторный показ; объяснение; осмысление.

Проблемно - поисковый метод. Танцоры с помощью практического материала, наглядного просмотра видеоклипов могут самостоятельно подготовить домашнее задание: придумать комбинацию (3-5 движений в разных сочетаниях). Идет коррекционная работа в форме обсуждения выступлений. При таком методе обучения проявляется активная позиция учащихся к поиску новых сочетаний движений на основе пройденного материала, развивается интерес к искусству хореографии.

Самостоятельная работа занимает достаточно мало места на уроках хореографии. Когда материал доступен для учащихся и может быть изучен самостоятельно, важно использовать и этот метод обучения. После доработок своих комбинаций танцоры уверенно и грамотно показывают домашние задания.

Форма работы: (выбрать форму работы на конкретном занятии): групповая, индивидуально-групповая.

Материально-техническое оснащение:

1. Учебно-методическое оснащение (согласно УМК):

- наглядные пособия (перечисляется: название учебников, опорных конспектов и др. пособий);

2. Оборудование (перечисляются технические средства обучения согласно типу занятия):

- оборудованное помещение для занятий танцами с зеркалами, станком;

- костюмы, тренировочная обувь (туфли, шпилька, кубинский каблук);

- спортивный инвентарь: скакалки, мячи, резинки, палки и пр.;

- музыкальная аппаратура: магнитофон, DVD;

- видеотека, фонотека.

Ход занятия

*(с изложением содержания каждого этапа и примерного распределения времени на эти этапы).

*В зависимости от типа занятия некоторые этапы могут отсутствовать.

I. Организационная часть: приветствие, психологическая установка на привлечение внимания учащихся к занятию, проверка посещаемости.

Повторение пройденного материала *(проверка Д/З – если имеется): проверка подготовленности к

занятию.

Объявление темы и цели занятия: необходимо четко сформулировать тему, определить цель занятия и основные положения. Вопросы или навыки, которые должны быть усвоены учащимися.

II. Основная часть:

1. Актуализация опорных знаний учащихся: отмечаются способы установления логической связи нового материала с ранее пройденным материалом.

2. Восприятие и усвоение нового материала (в зависимости от типа занятия):

- Теоретическая часть (если имеется) – пояснение новых терминов, понятий.

- Практическая часть (если имеется) в зависимости от темы, типа и цели занятия:

– проведение инструктажа по технике безопасности;

– разминка, танцевальные упражнения и движения, самостоятельная отработка движений, репетиция постановок и т.д.

3. Закрепление пройденной темы – обобщение пройденной темы.

III. Заключительная часть.

1. Подведение итогов. Педагог подводит итог занятия совместно с детьми.

2. Рефлексия. Самооценка детей результата своей работы на занятии.

3. *Домашнее задание – сообщение результатов достижений учащихся и объяснение по выполнению домашнего задания (если имеется).

Пример
Индивидуальный план работы
Наименование детского объединения – ансамбль «Волны вальса»
Сентябрь 2020 г.

№	Мероприятие	дата	выполне ние
1	Организация набора детей в детское объединение.		
2	Участие в заседании педагогического совета на тему «Задачи и направления работы педагогического коллектива» на новый учебный год.		
3	Планирование учебно-воспитательной работы на I полугодие. Корректировка расписания занятий.		
4	Участие в заседании методобъединения.		
5	Подготовка участия в конкурсах по спортивным бальным танцам: организация транспорта, подготовка костюмов, регистрация участников, сотрудничество с организатором.		
6	Самообразование: участие в семинарах по европейской и латиноамериканской программам.		
7	Подготовка к занятиям: просмотр видео материала, чтение специальной литературы, составление конкурсных композиций по европейской и латиноамериканской программам.		
8	Поиск и подбор музыкального репертуара, запись фонограмм, подготовка реквизита для концертных программ, подготовка и ремонт музыкального оборудования.		
9	Подготовка профилактических бесед: - «Терроризм – это ...». - Месячник профилактики ДТП (дорожно-транспортных происшествий). - По противопожарной безопасности.		
Октябрь 2018 г.			
1	Участие в работе совещания педколлектива.		
2	Подготовка участия в конкурсах по спортивным бальным танцам: организация транспорта, подготовка костюмов, регистрация участников, сотрудничество с организатором.		
3	Самообразование: участие в семинарах по европейской и латиноамериканской программам.		

4	Поиск и подбор музыкального репертуара, запись фонограмм, подготовка реквизита для концертных программ, подготовка и ремонт музыкального оборудования.		
5	Подготовка профилактических бесед: - «Что делать при получении подозрительных почтовых отправлений». - По профилактике отравлений грибами и ядовитыми растениями.		
И ТД.			

Пример
План работы с родителями
на 2020 – 2021 учебный год

№	Дата	Содержание работы	Место проведения	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	1. Родительское собрание на тему: «Организационная встреча». Знакомство с планом работы детского объединения «Знатоки». 2. Собеседование: «Сбор информации о семьях учащихся».		
2	Октябрь	1. Консультация родителей по выявлению способностей и интересов учащихся к интеллектуальным играм. 2. Совместная работа с родителями по подготовке игры-викторины «Сказка за сказкой». 3. Проведение консультаций с родителями по участию учащихся в различных интеллектуальных конкурсах.		
3	Ноябрь	1. Родительское собрание на тему: «Безопасность на каждый день». 2. Индивидуальное собеседование с родителями по текущим проблемам и результатам обучения и воспитания.		
4	Декабрь	1. Консультация родителей по условиям участия в восьмом международном мультитурнире «Сказочный сундучок». 2. Беседа «Итоги обучения в первом полугодии».		
5	Январь	1. Родительское собрание на тему: «Цель и способы её достижения учащимися». 2. Индивидуальная работа с родителями по особенностям интеллектуального развития ребенка.		

6	Февраль	1. Индивидуальное собеседование с родителями учащихся по текущим проблемам и результатам обучения и воспитания.		
7	Март	1. Консультации родителей по вопросам обучения интеллектуальным играм и воспитательного характера.		
8	Апрель	1. Консультация родителей по условиям участия в XVIII городском чемпионате по игре «Что? Где? Когда?». 2. Консультации для родителей «Рейтинг высших учебных заведений в Республике Крым». 3. Анкетирование родителей по вопросам воспитательной системы МАУ ОД «Каменский дом детского творчества».		
9	Май	1. Родительское собрание «Итоги 2020 – 2021 учебного года».		

Индивидуальный план самообразования

Должность педагог дополнительного образования

Название детского объединения _____

ФИО _____

Образование _____

Тема, проблема _____

Индивидуальная тема _____

Когда начата работа над темой _____

Когда предполагается закончить работу над темой _____

Цель самообразования

Целями самообразования могут быть:

- повышение уровня своей эрудиции, правовой и общей культуры;
- совершенствование методики преподавания, повышение уровня педагогического мастерства;
- изучение и внедрение новых педагогических технологий;
- изучение и внедрение новых форм, методов и приемов обучения;
- совершенствование своих знаний в области педагогической психологии;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых технологий и т.п.

При этом цель должна звучать емко, отражать и уточнять тему самообразования.

Задачи самообразования _____

Задачи самообразования – это шаги по достижению цели самообразования.

Например, темой самообразования является «Информационно-коммуникационные технологии в начальной школе». Цель самообразования формулируем следующим образом «Изучение и внедрение ИКТ в ходе организации образовательного процесса в начальных классах». Задачами самообразования в данном случае могут быть:

- изучить литературу и материалы сети Интернет об ИКТ в начальных классах;
- пройти курсы повышения квалификации;
- посетить семинары и конференции по проблеме внедрения ИКТ в начальных классах;

- принять участие в работе сообщества «ИКТ и начальная школа» на портале «Сеть творческих учителей»;
- посетить уроки коллег и поучаствовать в обмене опытом;
- провести самоанализ и самооценку собственных уроков;
- разработать комплект электронных уроков, объединенных предметной тематикой;
- апробировать данный комплект на практике.

Предполагаемый результат Результатами самообразования на некотором этапе (самообразование непрерывно, но планировать его нужно поэтапно) могут быть:

- ☐ повышение качества преподавания предмета (указать показатели, по которым будет определяться эффективность и качество);
- ☐ разработанные или изданные методические пособия, статьи, программы, сценарии, исследования;
- ☐ разработка новых форм, методов и приемов обучения;
- ☐ доклады, выступления;
- ☐ разработка дидактических материалов, тестов, наглядностей;
- ☐ разработка пакета тестового материала в электронном виде;
- ☐ разработка и проведение открытых занятий по собственным, новаторским технологиям;
- ☐ создание комплектов педагогических разработок;
- ☐ разработка модели образовательного процесса;
- ☐ проведение тренингов, семинаров, конференций, мастер-классов, обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме);
- ☐ и т.д.

Форма отчета по проделанной работе Формами отчетных работ могут быть:

- обобщение опыта;
- доклад;
- презентации результатов работ перед педагогическим коллективом;
- реферат;
- статьи в журнале;
- дидактический материал;

- методическое пособие;
- научно-методическая работа.

Педагог

/подпись/

**Примерный
План работы по самообразованию**

	Содержание работы	Сроки
1.	Определение своих педагогических затруднений	
2.	Изучение литературы по проблеме самообразования _____ _____	
3	Совершенствование знаний _____ _____ (указать область изучения)	
4	Ознакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения. _____ _____ (указать , какие именно)	
5	Изучить _____ опыт _____ работы коллег _____ _____ (указать имена)	
6	Посетить _____ занятия _____ коллег _____ (указать имена)	
7	Создать собственную базу лучших сценариев занятий, интересных приемов и находок на занятии.	
8	Провести открытые занятия для коллег по работе. _____ _____ (указать темы своих открытых занятий)	
9	Оформить материалы из опыта работы над проблемой	
10	Создать электронную почту для контакта с единомышленниками.	
11	Выступить на заседании МО с творческим отчётом по проблеме самообразования _____ _____ (указать тему выступления)	
12	Подготовить к печати статью, методическое пособие и т.п. _____ _____ (указать тему)	

План
работы педагога над индивидуальной
методической темой

№	Этап	Содержание работы	Сроки
1.	Диагностический	Анализ затруднений, постановка проблемы. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	Первый год работы над темой
2.	Прогностический	Определение цели и задачи над темой. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. Прогнозирование результатов.	Первый год работы над темой
3.	Практический	Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. Формирование методического комплекса. Отслеживание процесса текущих, промежуточных результатов. Корректировка работы.	Второй год работы над темой (третий, четвертый)
4.	Обобщающий	Подведение итогов. Оформление результатов работы по теме самообразования. Представление материалов.	Второй год работы над темой (третий, четвертый)
5.	Внедренческий	Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.

Педагог

/подпись/

Примерный план отчета по работе над темой самообразования

За ----- учебный год

Должность -----

Ф.И.О.-----

Индивидуальная тема-----

Год работы над темой-----

Деятельность по реализации темы-----

(Изучил литературу, познакомился с опытом работы такого-то педагога, посетил открытые занятия, заседания МО, семинары, выступил с докладом, подготовил дидактический материал, методические пособия, разработал программу и т.д.)

Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно-методической работы.

Кроме того, в процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны: выступления на МО, МС. ПС; тренинг, мастер-класс, открытое занятие, практикум.

По окончании работы над темой самообразования сдается итоговый отчет:

Итоговый отчет по самообразованию

Педагог _____

Тема учреждения _____

Индивидуальная тема _____

Срок и период работы над темой _____

Цель самообразования по теме _____

Задачи самообразования _____

Прошел обучение на курсах повышения квалификации _____

Изучена литература _____

Посещено открытых занятий, заседаний МО, семинаров и других мероприятий

Проведено открытых занятий, мероприятий _____

Наработанный материал _____

Форма представления материалов _____

Педагог

/подпись/

Организация и структура родительского собрания

Собрание организуется не реже 2-х раз в год. Родительское собрание может быть трех видов: *организационное, итоговое, тематическое*.

В начале учебного года обязательно проводится *организационное* собрание, на первой встрече с родителями, важно определить день недели, время и согласовать примерную тематику встреч на учебный год (с кем бы они хотели встретиться, получить консультацию). Это можно выяснить с помощью анкетирования родителей. Родителям учащихся 1-го года обучения важно презентовать общеобразовательную программу и результаты ее освоения, специфику и расписание занятий.

Любое родительское собрание требует от педагога тщательной подготовки, создания своего рода «сценария», плана, для того чтобы оно проходило в обстановке заинтересованности, при активном участии родителей. При подготовке *тематического* собрания желательно заранее предложить родителям анкету по проблеме, которая выносится для беседы, порекомендовать прочесть книги или ознакомиться с материалами периодической печати. Важно продумать оформление учебного кабинета, зала (оформить выставку творческих работ учащихся, подобрать литературу для родителей, выпустить тематическую газету). Не менее значима и форма приглашения родителей на собрание.

Встреча должна начинаться в строго установленное время. Родители привыкают к такому требованию и стараются его придерживаться. Максимальная продолжительность 1-1,5 часа.

Каждое собрание (имеется в виду не тематическое, а рабочее собрание) структурируется в соответствии со следующей повесткой:

1. Информация об учреждении дополнительного образования детей, о детском объединении, о достижениях детей за прошедший период (только положительная информация).
2. Полезная информация от специалистов (врачей, психологов, социологов, ученых, работников правоохранительных органов).
3. Информация о работе родителей с обучающимися за прошедший период.
4. Планирование участия родителей в делах детского объединения на следующий период.

В заключительной части встречи педагог благодарит родителей за участие, совместную работу. Просит задержаться тех, родителей, у детей которых есть проблемы в обучении, поведении, чтобы выяснить причины и выработать совместное решение о возможных путях их преодоления.

В конце учебного года проводится *итоговое* собрание. Главная его цель – представление родителям образовательных результатов по программе, демонстрация достижений учащихся, а также планирование деятельности детского объединения на следующий учебный год.

Рекомендации по проведению родительских собраний:

1. Родительское собрание должно просвещать родителей, а не констатировать ошибки и неудачи детей.
2. Тема собрания должна учитывать возрастные особенности детей.

3. Собрание должно носить как теоретический, так и практический характер: анализ ситуаций, тренинги, дискуссии и т. д.
4. Собрание не должно заниматься обсуждением и осуждением личностей учащихся.

Анкета для родителей

1. Часто ли должны проводиться родительские собрания?
2. Все ли родительские собрания вы посещаете?
3. Эффективны ли с вашей точки зрения родительские собрания?
4. Какие вопросы Вы бы хотели обсудить на родительских собраниях?

Анкета для молодых педагогов

Уважаемый педагог! Просим Вас ответить на несколько вопросов в целях усовершенствования работы МАУДО «Каменский дом детского творчества» с молодыми специалистами.

1. Ваш возраст _____ пол _____
2. Образование (ВУЗ, специальность) _____
3. Почему Вы решили пойти в учреждение дополнительного образования:
 - ☐ не смог найти другую работу, а эта работа более-менее близка к моей специальности по диплому;
 - ☐ меня привлекает работа с детьми;
 - ☐ работа педагога представлялась интересной, творческой;
 - ☐ свой вариант.
4. Совпали ли Ваши представления о работе с реальностью?
5. С какими трудностями Вы столкнулись в первое время, когда пришли на работу? _____
6. Каким было отношение к Вам коллег и администрации (подчеркните)
Хорошее () По разному () Скорее негативным ().
7. Нравится ли Вам работа?
 - ☐ да, я полностью удовлетворен;
 - ☐ средне;
 - ☐ не удовлетворен.
8. Больше всего мне нравится в работе то, что _____
9. Больше всего мне не нравится _____
10. Оказывается ли Вам поддержка как молодому специалисту (методическая, материальная и т.д.) _____
11. Работает ли с Вами наставник?
 - ☐ нет, наставник не назначен;
 - ☐ формально наставник есть, но работу ведет со мной недостаточно;
 - ☐ да, я доволен взаимодействием с наставником.
12. Какая помощь требуется молодому специалисту?
 - ☐ методическая помощь (есть трудности с освоением методики преподавания);
 - ☐ психологическая помощь (есть психологические трудности, связанные с адаптацией в коллективе, с общением с детьми);
 - ☐ свой вариант.

СПАСИБО ЗА ОТВЕТЫ!