

СОГЛАСОВАНО
Муниципальным казенным
учреждением «Управление
градостроительства, имущественных
и земельных отношений»
Администрации Муниципального
образования «Кабанский район»
Республики Бурятия»
от «18» 10 2015 г.
/А.М.Пичугин/



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Муниципального образования
«Кабанский район» Республики
Бурятия
от «19» 10 2015г. № 1743
/С.В.Савватеев/



УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Каменский дом детского творчества»
МО «Кабанский район» Республики Бурятия

Принят на общем собрании коллектива
Муниципального автономного учреждения
«Каменский дом детского творчества»
№ 4 от 21 октября 2015 г.
Директор /О.Ю.Артёмко



Республика Бурятия,
Кабанский район,
п.Каменск
2015год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Каменский дом детского творчества» муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Устав Учреждения утверждается в новой редакции согласно п.4 ч.5 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлению Администрации муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия от 19.10. 2015 г. №1743 «О внесении изменений в наименование и Устав муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Каменский дом детского творчества» МО «Кабанский район» Республики Бурятия».

1.3. В 1988 году - в Кабанском районе основано новое внешкольное учреждение «Каменский Дом пионеров и школьников».

В 1996 году - в связи с переходом от внешкольного к дополнительному образованию Дом пионеров получил статус учреждения дополнительного образования детей «Каменский дом творчества детей и юношества».

На смену устаревшим стандартным государственным программам приходят новые программы: авторские и модифицированные.

Осуществляется переход от кружков к творческим объединениям: студиям, мастерским, ансамблям, клубам.

В 2001 году - согласно новому Типовому положению, Дом творчества стал называться учреждением дополнительного образования «Каменским домом детского творчества».

В 2006 году - в связи с новым административным делением внесены изменения в название, и Дом творчества стал называться: Муниципальным учреждением дополнительного образования «Каменский дом детского творчества» МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

В 2008 году - при получении лицензии на образовательную деятельность сроком на пять лет вновь вносится изменение в название Дома творчества-Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Каменский дом детского творчества» муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия.

В 2012 году - при получении лицензии на образовательную деятельность в связи с изменением типа учреждения вновь вносится изменение в название Учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Каменский дом детского творчества» муниципального образования «Кабанский район» Республики

Бурятия.

В 2015 году - в связи с изменением типа учреждения вновь вносится изменение в название Учреждения – муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Каменский дом детского творчества» муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Каменский дом детского творчества» МО «Кабанский район» Республики Бурятия;
сокращенное - МАУ ДО «Каменский дом детского творчества».

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования

1.6. Место нахождения Учреждения - муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия.

1.7. Адрес Учреждения:

Юридический адрес: 671205, Республика Бурятия, Кабанский район, п.Каменск, ул. Комсомольская, д. 17

Почтовый адрес: 671205, Республика Бурятия, Кабанский район, п.Каменск, ул. Комсомольская, д. 17

1.8. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в области образования.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Бурятия, общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, в том числе решениями Министерства образования и науки Республики Бурятия, Гражданским кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», типовым положением о дополнительном образовательном учреждении, решениями Учредителя, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Администрации МО «Кабанский район».

Деятельность Учреждения также регламентируется локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.9.1. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

1.9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

1.9.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

1.9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального образования «Кабанский район».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального образования «Кабанский район» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Районное управления образования» (далее также - Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия, представленное муниципальным казенным учреждением «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» Администрации муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия» (далее - Управление УГИиЗО) в соответствии с действующим законодательством

1.11. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и

прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельные участки, предоставляемые ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах Республики Бурятия либо счета открытые в кредитных организациях.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.16. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.18. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия и нормативно правовыми актами МО «Кабанский район» за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Управлением УГИиЗО, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.19. Учреждение создается без ограничения срока.

1.20. Учреждение подотчетно:

- 1) Учредителю - по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения им задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из бюджета МО «Кабанский район».
- 2) Управлению УГИиЗО - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества.
- 3) Иным органам - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.21 . Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, нормативно правовыми актами МО «Кабанский район», полномочий органов государственной власти Республики Бурятия в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по программам дополнительного образования, эффективное использование потенциала дополнительного образования, использование современных решений, стимулирующих развитие творческих способностей детей для самоопределения и самореализации личности.

2.3. Задачами дополнительного образования являются создание условий становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, осуществляемым за счет средств федерального, республиканского и местного бюджета для достижения основной цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются иные направления деятельности:

- художественно-эстетическое;
- декоративно-прикладное;
- спортивное;
- информационно-технологическое;
- социально-педагогическое.

Данные направленности способствуют:

- созданию благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формированию общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- реализации образовательных программ дополнительного образования;
- реализации дополнительных программ, включая программы для одаренных детей;
- организации и проведение конкурсов, конференций, концертов, выставок, выставок-продаж;
- организации оздоровления детей в течение всего календарного года;
- участию в российских и международных образовательных программах;

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Дом творчества вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- организации досуга детей, в том числе и непосещающих Учреждение;
- оказанию дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг (в том числе платных) при наличии соответствующей лицензии
- осуществлению предпринимательской деятельности, не противоречащей действующему законодательству.

К предпринимательской деятельности образовательного учреждения относятся:

- 1) торговля товарами, изготовленными воспитанниками на творческих занятиях;

- 2) оказание посреднических услуг (проведение концертных программ, массовых мероприятий);
- 3) обучение по дополнительным программам;
- 4) преподавание специальных курсов и дисциплин, осуществляемых сверх финансируемых за счет бюджетных заданий (контрольных цифр) по приему воспитанников и другие услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ финансируемой за счет средств соответствующего бюджета).

Для достижения целей, реализации предмета деятельности и основных видов деятельности Учреждение осуществляет полномочия, установленные статьей 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также иные полномочия, предусмотренные законодательством.

2.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях для отражения операций по предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Организация деятельности Учреждения, его права и обязанности, ответственность

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

3.2. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение организует взаимодействие структурных подразделений, участников образовательного процесса, в том числе через реализацию целевых программ, создание системы методической работы.

3.4. Учреждение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.5. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

3.6. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

3.7. Учреждение предоставляет Учредителю по всем видам деятельности необходимую финансово - хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся внебюджетных средств.

3.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

- 1) осуществлять сотрудничество с иными органами в сфере образования;
- 2) проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих образовательную деятельность;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- 4) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание;
- 5) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;
- 6) по согласованию с Учредителем создавать филиалы Учреждения;

- 7) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности;
- 8) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.10. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.12. Учреждение в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в случаях установленных законом, осуществляет полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.13. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В Учреждении осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями:

1. уровень- 1 год обучения;
2. уровень- 2 год обучения;
3. уровень- 3,4 и последующие годы обучения.

3.15. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разработанного в соответствии с примерным планом, регламентируется расписанием учебных занятий. Учебная нагрузка в Учреждении не должна превышать количество часов, установленных нормативами. В учебный план включены часы на индивидуальные консультации. По отдельным направлениям обучение может осуществляться платно по индивидуальным учебным программам.

3.16. Прием детей в Учреждение производится на основании следующих документов: заявление родителей (законных представителей); медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка; копии свидетельства о рождении.

3.17. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором о взаимоотношении между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.18. При приёме ребёнка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается, как правило с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день и заканчивается 20 мая. С 1 мая до 1 июня коллективы проводят отчетные концерты, выставки, экзамены, походы и т.д. - это время подведения итогов. Посещение занятий свободное.

3.20. В доме творчества осуществляется образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ (указанных в п.3.14) трех ступеней дополнительного образования:

первая ступень - подготовительная (дети в возрасте 5-6 лет) - младшие группы;

вторая ступень - 7-11 лет, средние группы;

третья ступень - 12-18 лет, старшие группы.

3.21.1. Задачами подготовительных групп дополнительного образования являются: целенаправленная коррекция в выборе ребенком творческой деятельности, воспитание и развитие воспитанников, овладение основными умениями и навыками творческой деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культуры поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

3.21.2. Задачами средних групп дополнительного образования являются: создание условий становления и формирование личности воспитанника, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, создается почва благоприятная для творческой деятельности ребенка, освоение знаний, умений и навыков, необходимых для творческой деятельности.

3.21.3. Задачами старших групп дополнительного образования является: развитие интереса к познанию и творческих способностей воспитанников, развитие устойчивых способностей воспитанников, обеспечивается сотрудничество в творческом процессе воспитанников друг с другом, педагогам, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, самостоятельного творчества воспитанников, предпрофильная подготовка.

Организация образовательного процесса в творческих объединениях строится на основе программ одной тематической направленности или комплексных, интегрированных программ.

- образовательный процесс строится на основе свободного выбора обучающимися творческого объединения;

- прием в объединение детей производится в некоторых коллективах (хореографический, вокальный, театральный) на конкурсной основе, а в остальные с согласия родителей (законных представителей) и желания детей;

- наполняемость групп не должна превышать 10-12 человек;

- занятия в объединениях могут проводиться по программе одной тематической направленности или комплексом, интегральным программам;

- при проведении занятий в хореографическом, вокальном, театральном допускается деление группы на подгруппы, а также включает занятия по индивидуальному графику обучения;

3.22. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график в зависимости от занятости детей и тарификации педагогов. Продолжительность занятий:

Первый год обучения - 4 часа в неделю;

Второй год обучения - 6 - 9 часов в неделю;

С детьми - инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.23. Режим работы строится из расчета - 45 минут занятие, 15 минут перемена. Учреждение имеет право разрешать в каникулярное время свободное посещение занятий детьми, проводится индивидуальная работа, массовые мероприятия, выезды, экскурсии и т.д.

3.24. Отчисление детей и подростков из коллектива производится в следующих случаях:

- по желанию учащегося или мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);

- систематического нарушения Устава Учреждения.

3.24.1. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение обучающегося из Учреждения.

Исключение воспитанника из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других воспитанников, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.25. Оценка уровня подготовки обучающихся проводится по результатам экзаменов, смотров, соревнований, выставок, концертов и других мероприятий, в ходе творческого отчета.

3.26. В период летних каникул администрация Учреждения оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодежных и туристических лагерях, лагерях труда и отдыха. На базе Дома творчества открываются творческие объединения для воспитанников летних оздоровительных площадок Каменского лицея и Каменской СОШ №2, проводятся совместные праздничные и спортивные мероприятия.

3.27. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники, их родители (законные представители).

3.28. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.28.1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- 4) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год, в установленный МО «Кабанский район» срок, а также перспективный план развития Учреждения на ближайшие годы;
- 5) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю, Управлению УГИИЗО:
 - а) отчетность об использовании средств федерального, республиканского и местного бюджетов;
 - б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
 - в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.
 - б) нести ответственность за нарушение обязательств;
 - 7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и др.;
 - 8) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;
 - 9) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на государственное хранение в архив;
 - 10) хранить и использовать документы Учреждения;
 - 11) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет;
 - 12) вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

3.28.2. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) несоблюдение права на образование, иных прав и свобод обучающихся, предусмотренных законодательством Российской Федерации и отсутствие условий для реализации этих прав;
- 4) несоблюдение требований к организации образовательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) несоответствие применяемых в образовательном процессе методов обучения и воспитания требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, возрастным психофизиологическим особенностям, способностям обучающихся;
- 6) жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- 7) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 8) уровень квалификации работников Учреждения;
- 9) отсутствие условий для своевременного повышения квалификации работников Учреждения;
- 10) несоответствие требованиям охраны труда созданных условий труда для реализации образовательных программ в полном объеме;
- 11) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.29. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательного профиля и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения, в том числе по авторским образовательным программам для одаренных детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) дополнительных образовательных услуг;
- на охрану жизни и укрепление здоровья, на уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в развитии;
- на бесплатное пользование учебными пособиями;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

3.29.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- добросовестно обучаться одному или нескольким видам деятельности;
- бережно относиться к имуществу дома творчества;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила поведения воспитанников дома творчества.

3.30. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса;
- выбирать формы обучения и творческие объединения;
- защищать права и законные интересы детей;
- участвовать в управлении образовательным учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Наблюдательный, Управляющий советы Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях Учреждения;
- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить предложения по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и иных услуг;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами, заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.30.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, в части их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- посещать проводимые родительские собрания;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

3.31. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением выбирать и использовать утвержденные и рекомендованные Министерством образования и науки РФ учебно-методические комплекты, материалы, пособия, методики обучения и воспитания, рекомендованные (допущенные) к использованию в образовательном процессе;
- повышать профессиональную квалификацию; с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения в высших профессиональных учебных заведениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить на добровольной основе аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет, специальные гарантии и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

Работники Учреждения проходят периодические медицинские осмотры за счёт средств Учреждения.

3.31.1. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, требования Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.
- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников (применять методы физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается);
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

3.31.2. Педагогический коллектив Учреждения формируется из лиц, имеющих необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

3.31.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определённые преступления.

3.31.4. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии с ст.331, ст.65 Трудового кодекса Российской Федерации, а также со ст.35,ст.36 Типового положения об образовательном Учреждении.

3.31.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества групп детей, набранных в начале

учебного года и количества часов по учебному плану программы, обеспеченности кадрами и других конкретных условий дома творчества.

Педагогическая нагрузка может быть изменена: уменьшена в связи с отсевом воспитанников, сокращением учебных групп, вплоть до увольнения педагога в течение года.

3.32. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются помимо настоящего Устава локальными актами.

3.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Администрации, предусмотренного статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 Трудового кодекса РФ.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом, нормативно правовыми актами МО «Кабанский район» и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности управления.

4.2. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Наблюдательный совет, Руководитель, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет.

4.3. Компетенция Учредителя установлена федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта правового акта Муниципального образования «Кабанский район» о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.
- 2) утверждение по согласованию с Управлением УГИиЗО Устава Учреждения и внесение в него изменений.
- 3) назначение руководителя Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с

- предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.
 - 6) в случаях, установленных законодательством, предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.
 - 7) принятие решения об согласовании сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством.
 - 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
 - 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными МО «Кабанский район» Республики Бурятия.
 - 10) по согласованию с Управлением УГИиЗО согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 11) дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду, по согласованию с Управлением УГИиЗО.
 - 12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
 - 13) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

- 14) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
- 15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с приказами МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район».
- 16) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 18) утверждение передаточного акта и разделительного баланса.
- 19) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
- 20) привлечение Руководителя Учреждения к материальной, дисциплинарной ответственности.
- 21) расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения муниципальным имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования Учреждением имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Кабанский район», выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за исполнением и сохранностью муниципального имущества.;
- 22) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов.

4.4.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители Управления УГИиЗО, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представители работников Учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием коллектива Учреждения.

4.4.2. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

4.4.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.4. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.4.7. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.8. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.4.9. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

4.4.10. При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.4.11. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

4.4.12. Председатель Наблюдательного совета отказывается в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.13. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

4.4.14. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

4.4.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

4.4.17. Лица, не являющиеся членами наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4.18. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.19. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

4.4.20. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.21. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.4.22. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4.23. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

4.4.24. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личной просьбе.
- 2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев.
- 3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.4.25. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.4.26. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем работников Учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.
- 2) в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением, представителем которого он является.

4.4.27. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения назначенного из числа работников Учреждения прекращается решением общего собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Учреждения.

4.4.28. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.29. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.
- 2) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 3) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
- 4) Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5) Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 6) Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 7) По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.
- 8) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

- 9) Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.
- 10) Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 11) Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- 12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.30. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации.

Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.4.30. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

4.4.32. По вопросам, указанным в подпункте 5 и 11 пункта 4.5.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.33. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.5.29. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

4.4.34. По вопросам, указанным в подпунктах 9 - 10, 12 пункта 4.4.29. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

4.4.35. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 -8, 11 пункта 4.5.29. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.36. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 29 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.37. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.29. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.4.38. Наблюдательный совет Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в Учреждении.

4.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель (далее - Директор).

Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме методического руководства) не разрешается.

Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6.1. Директор Учреждения назначается на должность сроком до пяти лет.

4.6.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.6.3. Кандидаты на должность Директора Учреждения и ее Руководитель проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

4.6.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы:

- 1) осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя;
- 2) представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом в порядке сделок от имени Учреждения;
- 3) обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном МО «Кабанский район»;
- 4) утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 5) утверждения в порядке, установленном настоящим Уставом, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;
- 6) реализации муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- 7) составления и представления на утверждение Учредителя отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным Учредителем Учреждения, и общими требованиями, установленными МО «Кабанский район»;

- 8) представления копии утвержденного Учредителем отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества в десятидневный срок со дня его утверждения в Управление УГИиЗО;
- 9) составления и представления на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем и общими требованиями, установленными МО «Кабанский район»;
- 10) обеспечение своевременной постановки на кадастровый учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, эффективного использования, сохранности, использования по назначению, надлежащего содержания, в т.ч. ремонта движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения;
- 11) обеспечения постановки на кадастровый учет земельных участков, предоставленных Учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;
- 12) обеспечения использования закрепленных за Учреждением земельных участков в соответствии с их целевым назначением, соблюдения при использовании земельных участков требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;
- 13) обеспечения сохранности межевых и других специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Учреждением.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора Учреждения.

4.4.6. Директор Учреждения:

- 1) издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, организует контроль за их исполнением;
- 2) определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Учреждением;
- 3) обеспечивает работников Учреждения оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- 4) предоставляет работникам Учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;
- 5) обеспечивает выполнение Учреждением обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, а также гражданско-правовых и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;
- 6) осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, как работодатель, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- 7) утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;
- 8) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

9. решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в пределах полномочий представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - педагогу-организатору, заместителю по хозяйственной части Учреждения. Выдает доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

10. организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Управления УГИиЗО и настоящего Устава;

11. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

4.6.7. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- 3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- 6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- 10) согласовывать с Учредителем и Управлением УГИиЗО в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- 11) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- 12) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 13) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 15) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 16) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- 17) проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- 18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 19) выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.7.8. Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.7.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.8. Общее собрание (конференция) работников Учреждения

4.8.1. Трудовой коллектив составляют все работники Дома творчества. Полномочия трудового коллектива Дома творчества осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Дома творчества.

4.8.2. Права Общего собрания трудового коллектива Дома творчества:

а) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Дома творчества и представлять его на утверждение.

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Дома творчества и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

в) избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Дома творчества или другого органа самоуправления.

4.9. Педагогический совет Дома творчества.

4.9.1. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Дома творчества и представляет ее для принятия Совету Дома творчества;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопрос об отчислении воспитанника, из Дома творчества за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Дома творчества.
- согласовывает план работы Дома творчества на учебный год;
- согласовывает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный работник образования Российской Федерации».

Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».

4.9.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Дома творчества, а также председатель Совета Дома творчества и председатель родительского комитета Дома творчества.

4.9.3. Председателем педагогического совета Дома творчества является его директор. Директор Дома творчества своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

4.9.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Дома творчества, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.9.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.9.6. Срок деятельности Педагогического совета заканчивается при ликвидации учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии.

4.10. Родительский комитет Дома творчества

4.10.1. Регламентирует деятельность Родительского комитета Дома творчества (далее - Родительский комитет), являющегося органом самоуправления Дома творчества.

Положение о родительском комитете.

4.10.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию Дома творчества. Срок полномочий Родительского комитета - один год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3).

4.10.3. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе (педагог- организатор).

4.10.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Уставом Дома творчества.

4.10.5. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Дому творчества.

4.10.6. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие администрации Дома творчеств;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение культурно массовых мероприятий.

4.10.7. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Дома творчества по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.10.8. Функции Родительского комитета:

Родительский комитет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении методических пособий, материала для работы творческих объединений);

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях; оказывает содействие в проведении мероприятий; участвует в подготовке Дома творчества к новому учебному году; оказывает помощь администрации Дома творчества в организации и проведении родительских собраний;

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Дома творчества;

обсуждает локальные акты Дома творчества по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействует с другими органами самоуправления Дома творчества по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.10.9. Права Родительского комитета.

Родительский комитет имеет право вносить предложения администрации, органам самоуправления Дома творчества и получать информацию о результатах их рассмотрения;

заслушивать и получать информацию от администрации Дома творчества, его органов самоуправления;

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий Дома творчества и т.д.;

организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;

председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.10.10. Ответственность Родительского комитета:

- Родительский комитет отвечает за выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией Дома творчества и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

4.10.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на основании муниципального задания, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Финансирование осуществляется за счет средств субсидии на муниципальное задание, субсидии на иные цели и субсидии на бюджетные инвестиции, в соответствии с соглашениями заключенными между Учредителем и Учреждением.

5.3. Имущество Учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может быть отчуждено только в установленном порядке.

5.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с Управлением УГИиЗО.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя и Управления УГИиЗО не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства федерального, республиканского, местного бюджета;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- 5) иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Кабанский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Управление УГИиЗО закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью. Управление УГИиЗО вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно правовых актов МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- 5) осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- 6) обеспечивать постановку на кадастровый (технический) учет имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;
- 7) обеспечивать постановку на кадастровый учет земельных участков, предоставленных (планируемых к предоставлению) Учреждению.

5.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Управления УГИиЗО и Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Управления УГИиЗО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.15. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия.

7.2. Все изменения в настоящий Устав согласовываются с Управлением УГИиЗО и утверждаются Учредителем.

7.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.

Труштуровоно и
прочишуровано
38 строчит
директор: *Амур*
10.10. 1904

Межрегиональный ФОНС
Республики Бурятия
в БЮРО внесена запись
"02 ноября 1904 г."
огрп 102030066440
грп 1150324190440
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
В. И. Ширинин
подпись



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Артёменко Оксана Юрьевна

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022