

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
МО «Кабанский район»  
Республики Бурятия  
от «10» 09 2019 года № 1185

**Изменения и дополнения в Устав  
Муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования «Каменский дом детского творчества»  
МО «Кабанский район» Республики Бурятия**

Рассмотрено Наблюдательным советом  
«19» августа 2019 г. протокол № 3

п. Каменск  
2019г.

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
МО «Кабанский район»  
Республики Бурятия  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

**Изменения и дополнения в Устав  
Муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования «Каменский дом детского творчества»  
МО «Кабанский район» Республики Бурятия**

Рассмотрено Наблюдательным советом  
« 19 » августа 2019 г. протокол № 3

п. Каменск  
2019г.

1. пункт 1.9. раздела 1 изложить в следующей редакции:  
« п. 1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческой деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «Кабанский район», правовыми актами государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами администрации Кабанского района и настоящим Уставом.»

2. пункт 4.7.8. раздела 4 изложить в следующей редакции:  
« п. 4.7.8. Директор имеет право:  
- издавать в пределах своей компетенции индивидуальные распорядительные акты,  
- заключать от имени Учреждения договоры, соглашения и контракты;  
- действовать без доверенности от имени Учреждения и представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;  
- уполномочивать других лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;  
- делегирование отдельных полномочий по основным направлениям деятельности своим заместителям, которые также несут ответственность за неисполнение (недобросовестное исполнение) своих обязанностей;  
- запрашивать и получать в установленном порядке в государственных органах, органах местного самоуправления, у учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;  
- приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением, противоречащих действующему законодательству, настоящему уставу, иным локальным нормативным актам Учреждения;  
- имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством».

3. п. 4.8. раздела 4 изложить в следующей редакции:  
«п. 4.8. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на

нем присутствуют не менее 3/4 членов коллектива.

Компетенция общего собрания:

- заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения и годовой бухгалтерский баланс;
- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о представлении работников к почетным званиям, государственным наградам;
- рассматривает вопросы по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает изменения и дополнения в устав;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов».

4. п.4.9. раздела 4 изложить в следующей редакции:

« п. 4.9. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания

педагогического совета.

Педагогический совет принимает:

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- программу развития Учреждения;
- программное учебно-методическое обеспечение;
- дополнительные общеобразовательные программы ;
- годовой календарный учебный график и учебный план;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;
- определяет формы, периодичность и порядок осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- рассматривает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения, о допуске к промежуточной и итоговой аттестации, награждении обучающихся;
- принимает решение о досрочном отчислении обучающегося из Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам Учреждения, его обучающимся, их родителям и законным представителям).

Педагогический совет обеспечивает учет и хранение документации по своей деятельности (протоколы заседаний, приложения к ним в виде докладов, аналитических материалов, справок).

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета,

выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета».

5. п. 4.10 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«п.4.10. Самоуправление родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения реализуется через работу Родительского комитета дома детского творчества (далее - Родительский комитет) и работу родительских комитетов творческих объединений.

Родительский комитет ДДТ формируется из представителей родительских комитетов - по одному представителю от каждого творческого объединения.

Родительский комитет:

- готовит и проводит общие родительские собрания, конференции и другие мероприятия с участием родителей (законных представителей) обучающихся;
- содействует работе педагогического коллектива в воспитании и обучении детей, меры педагогического воздействия на которых не дают должного результата, посредством воздействия в пределах компетенции на их родителей по обеспечению ими выполнения родительских обязанностей по воспитанию своих детей;
- принимает участие в рассмотрении вопросов, направленных на совершенствование условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечивает организацию учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы их несовершеннолетних обучающихся в Учреждении детей, а также их интересы;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского Комитета».

6. Пункт 3.24. раздела 3. изложить в следующей редакции:

« п. 3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МАУ ДО «Каменский дом детского творчества» :

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно (по инициативе обучающегося или родителей, по инициативе учреждения (часть 2 ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»))

6. Пункт 3.24.1 раздела 3 исключить из устава.

Пронумеровано, прошнуровано

« 18 08 2019 г. »

Листов 5

Подпись Артём О.Ю. Артёмко

Директор МАУ ДО «Каменский дом  
детского творчества»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575797

Владелец Артёменко Оксана Юрьевна

Действителен с 02.06.2021 по 02.06.2022